

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом общего собрания участников
ООО «Флагман» №б/н от 23.12.2020 года

Председатель общего собрания:


Захаров Д.В.

Секретарь общего собрания:


Ухтиков А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

Общества с ограниченной ответственностью «Флагман»

Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. п. им. Морозова, ул. Скворцова, д.13

2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом общего собрания участников
ООО «Флагман» №б/н от 23.12.2020 года

Председатель общего собрания:

_____ Захаров Д.В.

Секретарь общего собрания:

_____ Ухтиков А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

Общества с ограниченной ответственностью **«Флагман»**

Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. п. им. Морозова, ул. Скворцова, д.13

2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения	6
1.1. Правовые основы осуществления закупок	6
1.2. Цели принятия и область применения	6
1.2.1. Исключения из области применения	7
1.3. Цели и принципы закупочной деятельности	8
1.3.1 Цели закупочной деятельности	8
1.3.2. Принципы закупок	8
Раздел 2. Термины и определения	8
Раздел 3. Бизнес-процесс закупочной деятельности	11
3.1. Содержание бизнес-процесса закупочной деятельности	11
Раздел 4. Организация управления закупочной деятельностью	12
4.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности	12
4.2. Участники бизнес-процесса закупочной деятельности	12
4.2.1. Участниками бизнес-процесса закупочной деятельности Заказчика являются ..	12
4.2.2. Управляющий	12
4.2.3. Комиссия по размещению заказов	13
4.2.4. Инициатор закупки	14
4.2.5. Лица, участвующие в бизнес-процессе закупочной деятельности	14
4.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности	15
4.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	17
Раздел 5. Порядок планирование закупок	19
5.1. Порядок определения потребности в закупках и планирование закупок	19
5.1.1 Основные положения порядка планирования	19
5.1.2 Определение потребности в закупке и формирование заявки	20
5.1.3 Разработка и утверждение плана закупок	20
5.2. Порядок принятия решения о способе закупки	21
5.2.1 Определение способа закупки и формы ее проведения	21
5.2.2. Дополнительные элементы закупочных процедур	27
Раздел 6. Порядок проведения закупок	28
6.1. Подготовка закупочной процедуры	28
6.1.1. Общие положения подготовки закупочной процедуры	28
6.1.2. Установление требований к закупочным товарам, работам, услугам	28

6.1.3. Подготовка проекта договора	30
6.1.4. Установление требований к участникам закупочной процедуры.....	30
6.1.5. Подготовка и утверждение закупочной документации.....	31
6.2. Порядок проведения запроса предложений	31
6.2.1. Общие положения проведения запроса предложений	31
6.2.2. Принятие решения о проведении запроса предложений	31
6.2.3. Закупочная документация	31
6.2.4. Извещение о запросе предложений.....	33
6.2.5. Предоставление закупочной документации	34
6.2.6. Подготовка заявок на участие в запросе предложений.....	34
6.2.7. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений.....	36
6.2.8. Подача заявок на участие в запросе предложений	36
6.2.9. Изменение условий заявки	37
6.2.10. Рассмотрение заявок	37
6.2.11. Отборочный этап рассмотрения заявок	38
6.2.12. Оценочный этап рассмотрения заявок	39
6.3. Порядок проведения конкурса.....	41
6.3.1. Общие положения в проведении конкурса.....	41
6.3.2. Принятие решения о проведении конкурса.....	42
6.3.3. Конкурсная документация	42
6.3.4. Извещение о проведении конкурса	44
6.3.5. Предоставление конкурсной документации.....	45
6.3.6. Подготовка заявок на участие в конкурсе	45
6.3.7. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса	47
6.3.8. Подача заявок на участие в конкурсе.....	47
6.3.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	48
6.3.10. Рассмотрение заявок	48
6.3.11. Отборочный этап рассмотрения заявок	49
6.3.12. Оценочный этап рассмотрения заявок	50
6.3.13. Выбор победителя конкурса	51
6.3.14. Информационное сообщение о результатах конкурса	52
6.4. Порядок проведения аукциона	52
6.4.1. Общие положения проведения аукциона	52

6.4.2. Аукционная документация.....	52
6.4.3. Извещение о проведении аукциона.....	54
6.4.4. Предоставление аукционной документации	55
6.4.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	55
6.4.6. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения открытого аукциона	58
6.4.7. Порядок рассмотрения аукционных заявок.....	58
6.4.8. Порядок проведения аукциона	59
6.4.9. Заключение договора по результатам аукциона	61
6.4.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	61
6.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	62
6.5.1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме	62
6.5.2. Принятие решения о проведении аукциона	62
6.5.3. Документация по аукциону.....	62
6.5.4. Извещение о проведении аукциона.....	64
6.5.5. Предоставление документации по аукциону	65
6.5.6. Участие в аукционе	65
6.5.7. Разъяснение и изменение документации по аукциону. Отказ от проведения аукциона.....	65
6.5.8. Подача ценовых предложений участниками аукциона	66
6.5.9. Изменение ценовых предложений (ставок).....	66
6.5.10. Оценочный этап рассмотрения ценовых предложений	67
6.5.11. Выбор победителя аукциона	67
6.6. Порядок проведения запроса котировок цен	69
6.6.1. Запрос котировок цен	69
6.6.2. Извещение о проведении запроса котировок цен Извещение о проведении запроса котировок цен, должно содержать:	69
6.6.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	70
6.6.4. Порядок проведения запроса котировок цен.....	71
6.6.5. Порядок подачи котировочных заявок	71
6.6.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	72
6.7. Порядок проведения закупок у единственного поставщика	74
6.7.1. Общие положения проведения закупок у единственного поставщика.....	74
6.7.2. Прямые закупки на сумму до 100 тысяч рублей.....	75
6.7.3. Закупки у единственного поставщика вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы.	75

6.7.4. Закупка у единственного поставщика в случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены ..	76
6.7.5. Закупки у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах).....	76
6.7.6. Закупки у единственного поставщика у поставщика, обладающего уникальной компетенцией.....	77
6.7.7. Закупки у единственного поставщика при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	77
6.7.8. Дополнительные закупки у единственного поставщика в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности	78
6.7.9. Закупки у единственного поставщика дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора	78
6.7.10. Закупки у единственного поставщика по существенно сниженным ценам.....	78
6.8. Проведение закупок с возможностью подачи альтернативных предложений	79
6.8.1. Понятие альтернативных предложений.....	79
6.8.2. Порядок проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений	79
6.9. Проведения процедур закупок с переторжкой	79
6.10. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором	80
Раздел 7. Заключение и исполнение договора. Контроль процедур закупки и обжалование	82
7. 1. Порядок заключения договора	82
7 .1. 1. Общие положения по заключению договора	82
7.1.2. Условия заключаемого договора	82
7.1.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору	82
7.1.4. Преддоговорные переговоры между Заказчиком и участником	83
7.1.5. Заключение дополнительных соглашений к договору.....	83
7.2.Исполнение договора	83
7.3. Изменение и расторжение договора	84
7.4. Контроль процедур закупки. Обжалование	85
7.5. Реестр договоров.....	86
Раздел 8. Приложения	86
Приложение 1 «Структура бизнес-процесса закупочной деятельности»	86
Приложение 2 «Заявка на проведение закупки».....	86
Приложение 3 «Типовые требования к техническим заданиям».....	86
Приложение 4 «Типовые требования к участникам закупочной процедуры»	86

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.1.2. Положение при необходимости может быть изменено общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью «Флагман». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.3. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.4. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.5. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.1.6. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. Законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.7. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения закупок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения;

1.1.8. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью «Флагман»

1.2. Цели принятия и область применения

Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Флагман» (далее — Заказчик) определяет порядок планирования закупок, условия выбора способов закупок, порядок проведения закупок, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и выполнения договоров с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика.

Настоящее положение распространяется на все закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика.

1.2.1. Исключения из области применения

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

11) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ, перечень которых определен правовыми актами, регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности оценки

объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

1.3. Цели и принципы закупочной деятельности

1.3.1 Цели закупочной деятельности

Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Другой целью является снижение затрат при осуществлении закупок для собственных нужд.

1.3.2. Принципы закупок

Основными принципами осуществления закупок Заказчиком являются:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.
- 5) оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации способов закупки, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

РАЗДЕЛ 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Флагман» (наименование)

Закупочная документация - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки

Закупочная деятельность – любая деятельность, осуществляемая работниками Заказчика в рамках бизнес-процесса закупочной деятельности (в целях проведения закупок).

Закупка - процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров (работ, услуг).

Инициатор закупки – подразделение Заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора.

Организатор закупки - Заказчик в целом или иное юридическое или физическое лицо, которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организовывает и проводит закупочные процедуры.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Комиссия по размещению заказов - постоянно действующая закупочная Комиссия, коллегиальный орган, создаваемый решением генерального директора Заказчика.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор победителя, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Конкурентные закупки — Закупки, осуществляемые с соблюдением условий, установленных частью 3 статьи 3 Закона.

Способы конкурентных закупок - конкурс (открытый конкурс), конкурс в электронной форме, аукцион (открытый аукцион), аукцион в электронной форме, запрос котировок цен, запрос котировок цен в электронной форме, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, конкурентные переговоры.

Неконкурентные закупки – закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, установленным частью 3 статьи 3 Закона.

Способы неконкурентной закупки – закупка у единственного поставщика.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Поставщик (исполнитель) - любое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и за счет его средств.

Эксперты – лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а так же из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная с использованием электронной цифровой подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.flagman-tek.ru>).

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Единая информационная система) – сайт информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

РАЗДЕЛ 3. БИЗНЕС-ПРОЦЕСС ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание бизнес-процесса закупочной деятельности

Бизнес-процесс закупочной деятельности – совокупность процедур, осуществляемых Заказчиком в целях приобретения товаров, работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров, в которых Заказчик является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке (товаров, работ, услуг) до удовлетворения этой потребности.

Бизнес-процесс состоит: планирование закупок, подготовка и проведение закупок. Структура бизнес-процесса закупочной деятельности Заказчика приведена в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности

Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения (включая Приложения), Приказа о создании Комиссии по размещению заказов и утверждении ее состава, а также иных принятых в их развитие нормативных или методических документов.

4.2. Участники бизнес-процесса закупочной деятельности

4.2.1. Участниками бизнес-процесса закупочной деятельности Заказчика являются

Участниками бизнес-процесса закупочной деятельности Заказчика являются:

Управляющий (пункт 4.2.2. настоящего Положения);

Комиссия по размещению заказов (пункт 4.2.3. настоящего Положения);

Инициаторы закупок (пункт 4.2.4. настоящего Положения);

Лица, участвующие в бизнес-процессе закупочной деятельности (пункт 4.2.5. настоящего Положения).

4.2.2. Управляющий

1) Управляющий в связи с осуществлением закупочной деятельности определяет основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

2) Управляющий издает приказы по регулированию закупочной деятельности, в том числе:

- по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи от имени Заказчика договоров;

- по утверждению иных локально-нормативных документов Заказчика, касающихся закупочной деятельности;

- по утверждению Положения о Комиссии по размещению заказов и Приказа о назначении персонального состава Комиссии по размещению заказов;

- рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности.

3) Управляющий принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению Инициатора закупки, утверждает способ соответствующей закупки (путем утверждения заявки на закупку) на основании решения Комиссии, принятого в соответствии с подп. 5.2.1.2. настоящего Положения, делегирует данные полномочия своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).

4) Управляющий осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

4.2.3. Комиссия по размещению заказов

Для организации и проведения конкурентных закупок Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия по размещению заказов (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом управляющего. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупок и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупок в соответствии с условиями закупки.

Функции, осуществляемые Комиссией в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии определяются настоящим Положением, а также Положением о Комиссии по размещению заказов, утвержденным приказом управляющего.

Комиссия несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения закупок, по выбору Поставщиков закупаемой продукции.

Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупок.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Положения о Комиссии по размещению заказов.

Комиссия выполняет следующие функции:

а) привлекает к работе экспертов;

б) определяет требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты), а также базовые требования к поставщикам товаров, работ, услуг;

в) выполняет функции единой постоянно действующей закупочной комиссии, рассматривает предложения, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;

г) уведомляет Инициатора закупки и управляющего о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупок, от заключения договора;

д) принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных закупок (за исключением закупки у единственного поставщика), включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупке, о признании конкурентной закупки несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя конкурентной закупки;

е) осуществляет согласование заключения договора с единственным поставщиком в случае подачи единственной заявки от одного участника закупки.

4.2.4. Инициатор закупки

1) Инициатор закупки, являясь структурным подразделением, заинтересованным в заключении соответствующего договора, определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции и т.д.) документации о конкурентной закупке.

2) Руководитель Инициатора закупки отвечает за принятие решений в рамках закупки у единственного поставщика на сумму не более 100 тысяч рублей.

3) Права, обязанности и функции конкретных работников подразделения – Инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и решениями руководителя подразделения - Инициатора закупки.

4.2.5. Лица, участвующие в бизнес-процессе закупочной деятельности

1) В целях настоящего Положения под лицами, участвующими в бизнес- процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющие какие-либо действия в рамках выполнения бизнес-процесса закупок. В частности, к таковым относятся Управляющий, уполномоченные им лица, члены Комиссии, работники бухгалтерии, юридическая служба, работники подразделения-Инициатора закупки, участвующие в бизнес-процессе закупок.

2) Лица, участвующие в бизнес-процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования законодательства, Закона, настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

3) Лицам, участвующим в бизнес-процессе закупочной деятельности, запрещается:

а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

б) получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

в) предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

г) проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками закупок.

4.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

4.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

4.3.2. В единой информационной системе Заказчик размещает план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год.

4.3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе:

извещение об осуществлении конкурентной закупки;

документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;

проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации;

протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;

итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.3.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок

на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.3.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

4.3.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика www.flagman-tek.ru с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Кроме того, Заказчик вправе дополнительно размещать информацию, указанную в настоящем разделе Положения на своем сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.flagman-tek.ru.

4.3.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, указанных в части 15, 16 Закона.

4.3.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

4.3.9. Размещение Заказчиком в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

4.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

4.4.2. При осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.4.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким

победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.4.5. Предоставление приоритета осуществляется в случае включения в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании участником закупки в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 4.4.6. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.4.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.4.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

5.1. Порядок определения потребности в закупках и планирование закупок

5.1.1 Основные положения порядка планирования

Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

а) предметное планирование закупочной деятельности – осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке, формирования заявок и утверждения заявок;

б) разработка и утверждение плана закупок Заказчика на текущий календарный год.

5.1.2 Определение потребности в закупке и формирование заявки

1) Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

2) Инициатор закупки совместно с работниками по размещению заказов осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

3) Для проведения качественного планирования работниками по размещению проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию.

4) Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;

б) определение начальной (максимальной) цены;

в) определение предпочтительного способа закупки;

г) уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам.

5) Инициатор закупки формирует заявку на проведение закупки в соответствии с типовой формой заявки согласно Приложению 2. В случае закупки у единственного поставщика Инициатор представляет управляющему письменные обоснования осуществления закупки данным способом.

6) Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик в случаях, не противоречащих законодательству, может проводить:

- уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения закупки;

- процедуру переторжки;

- предварительный квалификационный отбор.

5.1.3 Разработка и утверждение плана закупок

5.1.3.1 Требование к содержанию и форме плана закупок

1) В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчиком разрабатывается план закупок.

2) План закупок разрабатывается и утверждается Заказчиком на очередной календарный год.

3) Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4) Не подлежит отражению в плане закупок сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тысяч рублей.

5.1.3.2 Внесение изменений в план закупок

Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае, если:

- изменены объемы финансирования;
- изменены потребности в продукции, в том числе сроки ее потребления;
- проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.2. Порядок принятия решения о способе закупки

5.2.1 Определение способа закупки и формы ее проведения

5.2.1.1. Комиссия определяет способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.

5.2.1.2. Комиссия определяет способ закупки на основании предложений заинтересованного структурного подразделения Заказчика, инициирующего закупку (Инициатор закупки), независимо от предмета договора или цены закупки, а также исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

Управляющий (иное уполномоченное им лицо на основании соответствующей доверенности) утверждает способ соответствующей закупки (путем утверждения заявки на закупку) на основании решения Комиссии.

5.2.1.3. Конкурентная закупка является основной формой закупки.

5.2.1.4. Запрос предложений проводится, когда в целях экономии времени, усилий, проведение конкурса нецелесообразно.

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.1.5. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений

на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения.

5.2.1.6. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.2.1.7. Аукцион в электронной форме – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5.2.1.8. Конкуренстные переговоры проводятся при закупках, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции, работам, услугам или условиям договора. В целях настоящего Положения под конкуренственными переговорами понимается процедура средней продолжительности с обменом предложениями по условиям заключаемого договора и выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора.

5.2.1.9. Под запросом котировок цен понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

5.2.1.10. Закупка у единственного поставщика – неконкуренстный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Закупка у единственного поставщика осуществляется в одном из следующих случаев:

1) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо;

2) если закупка признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки;

3) если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых конкуренстных закупок нецелесообразно;

4) осуществляется приобретение объекта недвижимости;

5) наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных конкуренстных закупок нецелесообразно;

6) продукция может быть получена только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует ее равноценная замена, в том числе заключение договора с лицом, производящим закупаемую продукцию в условиях естественной монополии;

7) если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

8) проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

9) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

10) при приобретении продукции по существенно сниженным ценам

(значительно меньшим, чем обычные рыночные);

11) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) в случае осуществления закупки товаров, работ либо услуг, необходимых для исполнения договора о подключении потребителей к системам теплоснабжения, принадлежащей Заказчику на праве собственности, либо ином законном основании, а также для исполнения договора на оказание услуг по ликвидации технологических ограничений на земельном участке (вынос тепловых сетей);

13) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

14) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в закупочной документации и (или) договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

15) в случае, когда Заказчик выступает подрядчиком, исполнителем по договорам с третьим лицом, во исполнение условий подключения к системе теплоснабжения, выданных третьему лицу, и когда возникает необходимость приобретения товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по такому Договору;

16) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

17) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

19) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

20) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), приобретение иных товаров (работ, услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, договор на оказание услуг по передаче электрической энергии с электросетевой компанией, сети которой технологически присоединены к сетям Заказчика;

21) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение ГСМ, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

22) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

23) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия работников Заказчика на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

24) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

25) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

26) при заключении договора с оператором электронной площадки;

27) при заключении договоров, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического Заказчика;

28) при привлечении соисполнителей (субподрядчиков, поставщиков) для выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), необходимых для исполнения обязательств Заказчика в рамках заключенных Заказчиком контрактов и договоров с третьими лицами;

29) при закупке (поставке), техническом сопровождении и модернизации программного обеспечения;

30) при условии, что поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляют гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

31) при закупке услуг общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, в том числе международной телефонной связи, сотовой связи, услуги по отправке почтовых отправлений;

32) при закупке услуги по сертификации и лицензированию;

33) при закупке консалтинговых услуг и услуг по независимой оценке имущества, бизнеса, акций и т.д.;

34) при закупке банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (контракта) для участия Заказчика в процедурах закупки;

35) при заключении договора на поставку дополнительного количества товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор по результатам конкурентных процедур, в том числе проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, используемой Заказчиком, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

36) при заключении договора аренды недвижимого и (или) движимого имущества, оборудования и т.д.;

37) при закупке следующих видов страховых услуг: страхование транспортных средств (КАСКО), услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);

38) при осуществлении закупки услуг почтовой связи, в том числе приобретение государственных знаков почтовой оплаты (почтовые марки) и маркированных конвертов;

39) при заключении договора с провайдером, с которым ранее был заключен договор на предоставление услуг доступа к сети Интернет на данном объекте, в случае если качественные и технические характеристики предоставляемых услуг соответствуют потребностям Заказчика;

40) при заключении договора с оператором сотовой связи по имеющимся у Заказчика номерам телефонов сотовой связи, в случае если качественные и технические характеристики предоставляемых услуг соответствуют потребностям Заказчика;

41) Заказчик, являясь исполнителем, подрядчиком по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом, в том числе, когда Заказчик выступает исполнителем, подрядчиком по договору, заключенному во исполнение договора о подключении к системам теплоснабжения, по договору заключенному во исполнение договора на оказание услуг по ликвидации технологических ограничений на земельном участке (вынос тепловых сетей) и имеется необходимость осуществить закупку товаров, работ, услуг;

42) при закупке продукции у иностранного лица на территории иностранного государства;

43) при закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей. Установить, что информация о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, не размещается Заказчиком в единой информационной системе;

44) при заключении договора, дополнительного соглашения к договору, которые заключаются на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения.

45) при возникновении потребности в работах (услугах), выполнение (оказание) которых осуществляется исключительно органами государственной власти или местного самоуправления, или государственными или муниципальными учреждениями и предприятиями, наделенными полномочиями по выполнению (оказанию) таких работ (услуг), либо организациями, стоимость работ (услуг) которых определяется по тарифам, установленным уполномоченными государственными органами, либо организациями, получившими аккредитацию в порядке, установленном, федеральным законодательством;

46) при раскрытии (публикации) информации в соответствии с требованиями законодательства;

47) в случае возникновения у Заказчика в соответствии с условиями договора, нормативным (ненормативным) правовым актом преимущественного права на приобретение в собственность (аренду) определенных объектов недвижимости, объектов движимого имущества;

48) при закупке товаров, работ, услуг в целях исполнения вступивших в силу законных решений (постановлений, определений) судебных органов, предписаний органов контроля и надзора, при условии, что проведение закупочных процедур в предусмотренные для исполнения сроки невозможно;

49) при осуществлении закупки с целью проведения корпоративных мероприятий, выставок, конференций, форумов, в том числе закупки услуг по аренде помещений и иных, связанных с организацией мероприятий работ (услуг);

50) при закупке услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

51) при возникновении у Заказчика потребности в приобретении в собственность объектов теплоснабжения, являющихся недвижимым имуществом и (или) движимым имуществом;

52) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

53) в случаях, предусмотренных в разделе 6.8 Положения.

54) при осуществлении закупки товаров, услуг по договору финансовой аренды (договору лизинга) независимо от предмета лизинга.

5.2.1.11. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона (далее - закрытая конкурентная закупка).

5.2.1.12. Все способы закупок, указанные в п. 5.2.1 настоящего Положения, являются для Заказчика равнозначными.

5.2.2. Дополнительные элементы закупочных процедур

5.2.2.1. В целях настоящего Положения под дополнительными элементами закупок понимаются процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются закупкой. Дополнительные элементы закупок могут применяться только в рамках или совместно со способами закупок, предусмотренными пунктом 5.2.1 настоящего Положения.

5.2.2.2. К дополнительным элементам закупок относятся подача альтернативных предложений (п. 6.8 настоящего Положения).

Подача альтернативных предложений может допускаться в рамках запроса предложений, конкурса или конкурентных переговоров в случаях, когда существуют различные технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Заказчика и Комиссия желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

5.2.2.3. К дополнительным элементам закупок относится переторжка. Порядок и условия проведения закупок с применением переторжки изложен в п. 6.9 настоящего Положения.

5.2.2.4. К дополнительным процедурам закупок относится предварительный квалификационный отбор. Порядок и условия проведения закупок с применением предварительного квалификационного отбора изложен в п. 6.10 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

6.1. Подготовка закупочной процедуры

6.1.1. Общие положения подготовки закупочной процедуры

6.1.1.1. Подготовка к проведению закупки осуществляется Инициатором закупки.

6.1.1.2. В рамках подготовки Инициатор закупки согласовывает с заинтересованными подразделениями:

- предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого, является предметом закупки;

- все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;

- все необходимые требования к опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов у участников закупки, наличию необходимых правомочий, а также требования к порядку подтверждения соответствия участников закупки установленным требованиям;

- перечень, условия и сроки проведения закупки (в том числе предельный срок рассмотрения и оценки заявок), порядок оформления участия в закупке, подготовки и подачи заявки на участие в закупке, порядок выбора лучшего предложения, либо победителя закупки;

6.1.1.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.1.1.4. По итогам подготовки должна быть разработана техническая часть закупочной документации (техническое задание, ведомость объемов работ, спецификации закупаемой продукции и т.п.).

6.1.2. Установление требований к закупочным товарам, работам, услугам

6.1.2.1. Инициатор закупки разрабатывает требования к:

- а) к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

б) к безопасности, качеству, техническим и иным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ, услуг, и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; к страхованию, срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и постгарантийного обслуживания;

в) иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

6.1.2.2. Установленные требования приводятся в технической части закупочной документации в форме технического задания, спецификаций закупаемой продукции, ведомости объемов работ или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

6.1.2.3. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

6.1.2.4. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

6.1.2.5. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

6.1.2.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.1.2.7. Типовые требования к техническим заданиям на отдельные виды продукции устанавливаются в Приложении 3 «Типовые требования к техническому заданию» к настоящему Положению.

6.1.3. Подготовка проекта договора

Инициатор закупки устанавливает требования к предмету закупки и существенным условиям будущего договора, право на заключение которого, является предметом закупки.

6.1.4. Установление требований к участникам закупочной процедуры

6.1.4.1. Заказчик ориентируется на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

6.1.4.2. В закупочной документации устанавливаются обоснованные требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей в соответствии с Типовыми требованиями к участникам закупочной процедуры согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

6.1.4.3. В закупочной документации устанавливаются также требования к предоставлению участниками закупок документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям.

6.1.4.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на

стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

6.1.4.5. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона либо в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.1.5. Подготовка и утверждение закупочной документации.

После подготовки документов Инициатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней объединяет часть закупочной документации, проект договора, требования к участникам закупки, и общую часть закупочной документации, передает ее на утверждение управляющему вместе с решением Комиссии о способе закупки.

6.2. Порядок проведения запроса предложений

6.2.1. Общие положения проведения запроса предложений

6.2.1.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

6.2.1.2. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений и в документации по запросу предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2.2 Принятие решения о проведении запроса предложений

Принятие решения о проведении запроса предложений, осуществляется путем подготовки и утверждения заявки на закупку.

6.2.3 Закупочная документация

6.2.3.1 Инициатор закупки готовит проект технической части закупочной документации в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о закупке либо в течение срока, указанного в заявке о проведении закупки.

6.2.3.2 Закупочная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона;

16) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется;

17) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

18) срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора.

6.2.3.3. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации, подготовленный в соответствии с пунктом 6.1.3. настоящего Положения.

6.2.4. Извещение о запросе предложений

6.2.4.1. Извещение о запросе предложений подготавливается Комиссией по размещению заказов и должно содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки

8) место, дату рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов закупки;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) иные сведения, при необходимости.

6.2.4.2. Размещение извещений о проведении запроса предложений, документации и проекта договора в единой информационной системе осуществляется Комиссией на менее чем за семь календарных дней до дня проведения такого запроса.

6.2.5. Предоставление закупочной документации

6.2.5.1. Закупочная документация должна быть доступна всем в единой информационной системе, одновременно с извещением о запросе предложений.

6.2.5.2. Размещенное извещение и полный текст закупочной документации должны быть доступны без взимания платы.

6.2.6. Подготовка заявок на участие в запросе предложений

6.2.6.1. Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

6.2.6.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, кроме случаев подачи альтернативных заявок в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения. При этом внесение изменений в поданную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Заказчиком, как подача «второй» заявки.

6.2.6.3. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

6.2.6.4. Закупочная документация должна содержать следующие требования по предоставлению Участником сведений и документов:

6.2.6.4.1 Сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- для юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня публикации в единой информационной системе извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- для индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня даты публикации в единой информационной системе извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица.

- документ, подтверждающий полномочия на осуществлении деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени участника запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.1.4 настоящего Положения;

- сведения об отнесении (не отнесении) участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства.

6.2.6.4.2. Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) предложение о цене договора, о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг; предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

з) иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

и) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с пунктом 6.1.2 настоящего Положения.

6.2.6.5. Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Заказчиком (включая требования по условиям и (или) форме договора).

6.2.6.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

6.2.7. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений

6.2.7.1. Участник запроса предложений вправе направить по электронной почте (факсу), указанными в извещении запросе предложений запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Заказчик обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней в единой информационной системе.

6.2.7.2. Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и закупочную документацию. Заказчик обязан разместить текст изменений в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.2.7.3. В любой момент до окончания подачи заявок, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

6.2.7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в запросе предложений. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе.

6.2.8. Подача заявок на участие в запросе предложений

6.2.8.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Организатору запроса предложений в письменной форме на бумажном носителе.

6.2.8.1.1. При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

а) каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени Участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

б) каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника.

в) должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки.

г) перед подачей заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Заявка».

д) на конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика;

- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.

6.2.8.1.2. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного выше срока, будут отклонены Организатором запроса предложений без рассмотрения по существу.

6.2.8.1.3. По требованию Участника запроса предложений Организатор закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

6.2.8.1.4. При получении заявки Организатор обеспечивает ее регистрацию.

6.2.8.1.5. Участник запроса предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

6.2.9 Изменение условий заявки

6.2.9.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

6.2.9.2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

6.2.9.3. Изменения и дополнения к заявке подаются в порядке, предусмотренном для подачи заявки.

6.2.10. Рассмотрение заявок

6.2.10.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией в рамках отборочного (пункт 6.2.11 настоящего Положения) и оценочного (пункт 6.2.12 настоящего Положения) этапов.

В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Комиссия вскрывает конверты с соответствующими заявками.

6.2.10.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

6.2.10.3. Общий срок проведения Организатором закупки отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

6.2.10.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, а также альтернативные заявки, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

6.2.10.5. Комиссия рассматривает заявки участников (поступившие заключения от инициатора закупки (экспертов) в случае если они привлекались) и осуществляет

ранжирование заявки участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

6.2.11. Отборочный этап рассмотрения заявок

6.2.11.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

6.2.11.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

6.2.11.3. В случае если заявка участника запроса предложений или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 6.2.11.1 настоящего Положения, его заявка может быть отклонена.

6.2.11.4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, кроме случая подачи альтернативных заявок в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

6.2.11.5. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

6.2.11.6. В случае если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 6.2.11.1 настоящего Положения, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

6.2.11.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются Протоколом.

Протоколы Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
 - б) решение комиссии в связи с признанием закупки несостоявшейся:
 - а) о рекомендации заключить договор с единственным участником закупки;
 - б) о рекомендации провести повторно процедуру закупки.

6.2.11.8. Всем лицам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, сообщается о принятом в их отношении решении по электронной почте (факсу).

6.2.11.9. В случае если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о закупке у единственного поставщика по иным основаниям (пункт 5.2.1.10 настоящего Положения) или повторное проведение конкурентной закупки.

6.2.11.10. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

6.2.12. Оценочный этап рассмотрения заявок

6.2.12.1 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации.

6.2.12.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:

а) цена предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Организатор закупки при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Организатора закупки (включая предлагаемые договорные условия);

в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

6.2.12.3. В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

6.2.12.4. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

6.2.12.5. Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов Комиссии лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется Протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.2.12.6. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

6.2.12.7. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке,

окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) решение комиссии в связи с признанием закупки несостоявшейся:

а) о рекомендации заключить договор с единственным участником закупки;

б) о рекомендации провести повторно процедуру закупки.

6.2.12.8 Договор составляется путем включения в форму, прилагаемую к извещению и документации о запросе предложений, условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений, либо участником закупок, подавшим единственную заявку, которая не была отклонена Комиссией.

Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

6.3. Порядок проведение конкурса

6.3.1. Общие положения в проведении конкурса

6.3.1.1. Проведение конкурса регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона, настоящего Положения и конкурсной документации.

6.3.1.2. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в конкурсной документации, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.3.1.3. Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме на бумажном носителе.

6.3.2. Принятие решения о проведении конкурса

Принятие решения о проведении конкурса осуществляется путем утверждения заявки на закупку на основании решения Комиссии.

6.3.3. Конкурсная документация

6.3.3.1. Инициатор закупки готовит проект технической части конкурсной документации.

6.3.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.

6.3.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к продукции: требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;

3) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

9) требования к описанию участниками конкурса в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации;

10) требования к описанию участниками конкурса в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения;

11) требования к участникам конкурса;

12) порядок и срок подачи и отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений закупочной документации;

15) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

16) дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

17) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требуется;

18) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

19) срок, в течение которого участник победитель конкурса должен подписать проект договора;

20) сведения, установленные в п. 4.4.5. настоящего Положения;

21) требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

22) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

23) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона.

6.3.3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации, подготовленный в соответствии с пунктом 6.1.3. настоящего Положения.

6.3.4. Извещение о проведении конкурса

6.3.4.1. Извещение о проведении конкурса готовится Инициатором закупки.

6.3.4.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Закона (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки)

- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и подведения итогов конкурса;

- прочие сведения, при необходимости.

6.3.4.3. Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3.4.4. Конкурсная документация готовится Инициатором закупки.

6.3.5. Предоставление конкурсной документации

Конкурсная документация должна быть доступна всем пользователям единой информационной системы одновременно с извещением о проведении конкурса и проектом договора без взимания платы.

6.3.6. Подготовка заявок на участие в конкурсе

6.3.6.1. Участники конкурса готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.3.6.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, кроме случаев подачи альтернативных предложений в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения. При этом внесение изменений в поданную конкурсную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Организатором, как подача «второй» заявки.

6.3.6.3. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.3.6.4. Конкурсная документация должна содержать следующие требования по предоставлению сведений и документов:

6.3.6.4.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшим такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- для юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- для индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, если это требуется;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и требованиям, установленным пунктом 6.1.4 настоящего Положения;

- сведения об отнесении (не отнесении) участника конкурса к субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.

6.3.6.4.2. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями конкурсной документации:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

- указание производителя и страны происхождения товара;

- описание комплектации товара;

- описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

- указание количества товаров, объема работ или услуг;

- предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг; предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

- иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено конкурсной документацией;

- в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с пунктом 6.1.2. настоящего Положения;

6.3.6.5. Участник конкурса должен принять все обязательные требования, указанные в извещении о проведении конкурса, документации о проведении конкурса.

6.3.6.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны уполномоченным представителем участника конкурса.

6.3.7. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса

6.3.7.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.3.7.2. Организатор закупки вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6.3.7.3. В любой момент до окончания подачи заявок Организатор закупки, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

6.3.7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов конкурса, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в конкурсе. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе.

6.3.8. Подача заявок на участие в конкурсе

6.3.8.1. Заявка на участие в конкурсе подается Заказчику по адресу, указанному в конкурсной документации и в извещении о проведении конкурса.

6.3.8.2. Процедура подачи заявок и их регистрации осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.2.8 настоящего Положения.

6.3.8.3. Участник конкурса вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

6.3.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.3.9.1. Вскрытие заявок на участие в конкурсе осуществляется в день и во время, установленные в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.

6.3.9.2. После вскрытия заявок Комиссия составляет Протокол вскрытия заявок, в котором указывается количество участников их наименования и предложенная цена, а также все существенные условия, указанные в заявках. Протокол вскрытия заявок размещается в единой информационной системе в течение 3 дней со дня подписания.

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - а) решение комиссии в связи с признанием закупки несостоявшейся:
 - а) о рекомендации заключить договор с единственным участником закупки;
 - б) о рекомендации провести повторно процедуру закупки.

6.3.10. Рассмотрение заявок

6.3.10.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в рамках отборочного (пункт 6.3.11 настоящего Положения) и оценочного (пункт 6.2.12 настоящего Положения) этапов.

6.3.10.2. Комиссия вправе поручить экспертам анализ соответствия поступивших предложений требованиям конкурсной документации.

6.3.10.3. Общий срок проведения отборочного и оценочного этапа не может превышать 20 календарных дней со дня открытия доступа к заявкам. В отдельных случаях данный срок может быть продлен по согласованию с председателем Комиссии.

6.3.10.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

6.3.11. Отборочный этап рассмотрения заявок

6.3.11.1. Отбор участников конкурса проводится из числа участников конкурса, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям конкурсной документации, в частности:

- наличие, действительность, правильность оформления и полнота требуемых документов;
- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий исполнения договора требованиям;
- соответствие участника;
- предоставление обеспечения исполнения обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

6.3.11.2. В случае если заявка участника конкурса или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 6.3.3. настоящего Положения, его заявка может быть отклонена.

6.3.11.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

6.3.11.4. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

6.3.11.5. В случае если заявка участника конкурса и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 6.3.3. настоящего Положения, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит дальнейшей оценке.

6.3.11.6. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурсу принимается членами Комиссии на основании анализа заявки либо предложений

инициатора закупки путем голосования, решение об отклонении доводится до сведения отклоненного участника конкурса. По итогам отборочного этапа конкурса составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в п.6.3.9.2. настоящего Положения.

6.3.11.7. В случае если по итогам отбора участником конкурса признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на конкурс не было подано ни одной заявки), конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурса, принятие решения о закупке у единственного поставщика по иным основаниям (пункт 5.2.1.10 настоящего Положения) или повторное проведение конкурса.

6.3.11.8. При повторном проведении конкурса его условия могут быть изменены.

6.3.12. Оценочный этап рассмотрения заявок

6.3.12.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией, которая может учитывать предложения Инициатора закупки, с учетом экспертных заключений (если привлекались эксперты) в соответствии с порядком оценки и сопоставления конкурсных заявок и критериями, установленными в конкурсной документации. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, перечень критериев, удельный вес каждого критерия устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации.

6.3.12.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе могут касаться:

- цена договора (цена единицы товара, услуги, стоимости предлагаемой продукции;
- функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара; качества работ, услуг (включая предлагаемые договорные условия);
- квалификации участника конкурса (надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов);
- расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание товара;
- сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков и объемов предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
- иных условий.

6.3.12.3. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.3.12.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

6.3.13. Выбор победителя конкурса

6.3.13.1. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6.3.13.2. Члены Комиссии принимают решения путем голосования, с фиксацией результатов в Протоколе оценки и сопоставления заявок (протокол по итогам конкурса).

Протокол по итогам конкурса должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) решение комиссии в связи с признанием закупки несостоявшейся:

- а) о рекомендации заключить договор с единственным участником конкурса;
- б) о рекомендации провести повторно процедуру закупки.

6.3.13.3. В течение 3 дней со дня подписания итогового протокола конкурса Комиссия направляет победителю конкурса протокол оценки и сопоставления заявок и проект договора. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

6.3.13.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, затем — третий и так далее. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен соответствующий номер (второй, третий и т.д.), является обязательным.

6.3.14. Информационное сообщение о результатах конкурса

В течение 3 дней после подписания итогового протокола конкурса размещает указанный протокол в единой информационной системе.

В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и необходимые документы в реестр договоров, заключенных заказчиком, в единой информационной системе.

6.4. Порядок проведения аукциона

6.4.1. Общие положения проведения аукциона

6.4.1.1. Проведение аукциона регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона, настоящего Положения и аукционной документацией.

6.4.1.2. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в аукционной документации, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.4.1.3. Аукционная документация, извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе.

6.4.2. Аукционная документация

6.4.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

6.4.2.2. Аукционная документация

6.4.2.2.1. должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками аукциона функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, являющегося предметом закупки, а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, «шаг аукциона» - величина снижения начальной (максимальной) цены договора;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участниками аукциона разъяснений положений аукционной документации;

12) место и дату рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона

16) сведения, установленные в п. 4.4.5. настоящего Положения.

6.4.2.2.2. Аукционная документация может включать иные требования, сведения (информацию) по усмотрению Заказчика, в т.ч.:

а) информацию о размере обеспечения заявки на участие в аукционе, сроке и порядке внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

б) информацию о размере обеспечения исполнения договора, сроке и порядке его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

в) требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ;

г) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого (выполнение работ, оказание услуг по которому) является предметом договора).

6.4.2.3. К аукционной документации прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.4.2.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.4.2.5. Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6.4.2.6. Порядок и срок предоставления аукционной документации заинтересованным лицам устанавливается аукционной документацией.

6.4.2.7. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона не допускается.

6.4.3. Извещение о проведении аукциона

6.4.3.1. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации и размещается Комиссией в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.4.3.2. Извещение о проведении аукциона может быть дополнительно опубликовано Заказчиком в любых средствах массовой информации (включая электронные).

6.4.3.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета аукциона в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Закона (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, «шаг аукциона»;
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, место, дата и время проведения аукциона и подведения итогов аукциона;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой размещена информация об аукционе;
- 9) иные сведения.

6.4.4. Предоставление аукционной документации

6.4.4.1. Аукционная документация должна быть размещена в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона и проектом договора.

6.4.4.2. Размещенное извещение о проведении аукциона и полный текст документации по аукциону доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6.4.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6.4.5.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

6.4.5.2. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется участником процедуры закупки в период, установленный аукционной документацией, в письменной форме в запечатанном конверте по адресам, указанным в аукционной документации.

6.4.5.3. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены установленные аукционной документацией:

6.4.5.3.1. Сведения и документы об участнике аукциона, подавшем такую заявку, в том числе:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- для юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении данного аукциона выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- для индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.1.4 настоящего Положения;

- сведения об отнесении (не отнесении) участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства.

6.4.5.3.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг об условиях исполнения договора, указание производителя и страны происхождения товара (в случае если предметом закупки является приобретение товара);

6.4.5.3.3. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление

денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки), если аукционная документация предусматривает такое обеспечение.

6.4.5.3.4 .Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией. Не предоставление документов и сведений, предусмотренных п.п. 6.4.5.1 - 6.4.5.3. настоящего Положения, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

6.4.5.4. Все листы заявки на участие в аукционе, все документы, прилагаемые к заявке на участие в аукционе, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены в соответствии с требованиями, установленными аукционной документацией и/или настоящим Положением.

6.4.5.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4.5.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

6.4.5.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4.5.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком.

6.4.5.9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6.4.5.10. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не подана ни одна аукционная заявка, либо на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения повторных торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном в п. 6.4.7 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе предложить участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, заключить договор, составленный путем включения условий исполнения, указанных в проекте договора, прилагаемого к аукционной документации по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

6.4.5.11. В случае если аукционной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.4.6. Разъяснение и изменение аукционной документации. Отказ от проведения открытого аукциона

6.4.6.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.4.6.2. Организатор аукциона вправе внести изменения в условия аукциона, изложенные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6.4.6.3. Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4.6.4. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.4.7. Порядок рассмотрения аукционных заявок

6.4.7.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

6.4.7.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол, составляемый в ходе рассмотрения аукционных заявок (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в аукционе с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации об аукционе;

5) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

б) решение комиссии в связи с признанием закупки несостоявшейся:

а) о рекомендации заключить договор с единственным участником конкурса;

б) о рекомендации провести повторно процедуру закупки.

6.4.7.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок.

- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок.

6.4.8. Порядок проведения аукциона

6.4.8.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.

6.4.8.2. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей.

6.4.8.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в аукционной документации. Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор по начальной (максимальной цене) договора.

6.4.8.3.1. В случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.4.8.4. По итогам аукциона составляется протокол, который подписывается членами Комиссии присутствующими на аукционе и который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата, место и время начала и окончания аукциона;
- 3) предмет и начальная цена договора;
- 4) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) сведения об участниках аукциона;
- 6) порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательные ценовые предложения участников аукциона;
- 7) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 8) решение комиссии в связи с признанием закупки несостоявшейся:
 - а) о рекомендации заключить договор с единственным участником конкурса;
 - б) о рекомендации провести повторно процедуру закупки.

В течение 3 дней со дня подписания итогового протокола аукциона Комиссия направляет победителю аукциона итоговый протокол аукциона и проект договора, а также размещает итоговый протокол в единой информационной системе.

Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

6.4.8.5. Аукцион признается несостоявшимся, если:

- в аукционе участвовал один участник (в этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона);
- для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;
- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок;
- отсутствия поданных заявок;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.4.9. Заключение договора по результатам аукциона

6.4.9.1. В случае если победитель аукциона, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.9.2. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- направить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо

- принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

6.4.9.3. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается на условиях, указанных в проекте договора, прилагаемом к аукционной документации, по цене, предложенной таким участником.

6.4.9.4. В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.9.5. В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признан уклонившимся от заключения договора аукцион признается несостоявшимся

6.4.9.6. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.4.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае признания аукциона несостоявшимся и не заключения договора с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе (единственным участником аукциона), Заказчик, учитывая рекомендацию Комиссии, вправе:

- организовать проведение повторного аукциона на прежних либо на новых условиях;

- осуществить закупку товаров, работ, услуг иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

6.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

6.5.1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме

6.5.1.1. Аукцион является разновидностью торгов и регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона, настоящим Положением, документацией о проведении аукциона в электронной форме.

6.5.1.2. Электронный аукцион – открытый аукцион, проводимый в электронной форме на сайте в сети «Интернет». Электронный аукцион проводится с использованием средств электронной торговой площадки.

6.5.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.5.1.4. Порядок проведения электронного аукциона определяется требованиями и возможностями электронной торговой площадки и проводится в соответствии с правилами проведения аукциона на электронных торговых площадках (регламентом работы электронной торговой площадки). Организатор закупки определяет дату начала и окончания аукциона (приема ценовых предложений). Организатором закупки может быть определен шаг понижения стоимости предложения от 1 до 5% от начальной (максимальной) цены договора (лота). На момент окончания срока проведения аукциона (закрытия аукциона) победителем назначается участник аукциона, чье предложение имело наименьшую стоимость по сравнению с предложениями других участников.

6.5.1.5. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в документации по аукциону, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламентом работы электронной торговой площадки.

6.5.2. Принятие решения о проведении аукциона

6.5.2.1. Принятие решения о проведении аукциона в электронной форме осуществляется Комиссией по представлению Инициатора закупки. Управляющий Заказчика или уполномоченным лицом (заместителем управляющего) утверждает заявку Инициатора закупки после решения Комиссии.

6.5.2.2. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6.5.3. Документация по аукциону

6.5.3.1. Организатор закупки готовит аукционную документацию, которая согласовывается Комиссией по размещению заказов и утверждается управляющим.

6.5.3.2. Сведения, содержащиеся в документации по аукциону, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6.5.3.3. Документация по аукциону должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

11) место и дата проведения аукциона и подведения итогов аукциона;

12) порядок подведения итогов аукциона;

13) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

14) требования к размеру и форме обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если это предусмотрено документацией об аукционе;

15) срок, в течение которого, победитель аукциона должен подписать проект договора;

16) сведения, установленные в п. 4.4.5. настоящего Положения.

6.5.3.4. Организатор аукциона устанавливает «шаг аукциона» — величина снижения начальной (максимальной) цены договора.

6.5.3.5. К документации по аукциону должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации по аукциону.

6.5.4. Извещение о проведении аукциона

6.5.4.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок. Организатор закупки вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации.

6.5.4.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- способ осуществления закупки;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- наименование, местонахождение и почтовый адрес организатора аукциона, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
- краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого, является предметом аукциона;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- дату и время окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- место и дату проведения аукциона;
- место и дату определения победителя аукциона;
- указание на право отказаться от проведения аукциона и срок для такого отказа;

- прочие сведения, при необходимости.

6.5.5. Предоставление документации по аукциону

6.5.5.1. Документация по аукциону должна быть размещена в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

6.5.5.2. Размещенное извещение о проведении аукциона и полный текст документации по аукциону доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6.5.6 .Участие в аукционе

6.5.6.1. Участники аукциона заявляют о своем участии в аукционе в соответствии с требованиями документации по аукциону, посредством подачи на электронной торговой площадке заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6.5.6.2. До окончания аукциона участник имеет возможность изменять свое ценовое предложение.

6.5.6.3. Последняя по времени ставка участника аукциона действует в течение срока проведения аукциона в соответствии с требованиями документации по аукциону.

6.5.6.4. Участник аукциона должен принять все обязательные требования организатора аукциона (включая требования по условиям и (или) форме договора).

6.5.6.5. Ценовое предложение («ставка») должна быть подписана электронной цифровой подписью участника аукциона.

6.5.7. Разъяснение и изменение документации по аукциону. Отказ от проведения аукциона

6.5.7.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений аукционной документации и извещения об аукционе заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам

электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.5.7.2. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об аукционе, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для аукциона.

6.5.7.3. Организатор аукциона по согласованию с Комиссией вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в аукционе. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе.

6.5.8. Подача ценовых предложений участниками аукциона

6.5.8.1. Ценовые предложения («ставки») участников аукциона подаются организатору аукциона через электронную торговую площадку.

6.5.8.2. После окончания аукциона участник не может подавать новые ценовые предложения.

6.5.9. Изменение ценовых предложений (ставок)

6.5.9.1. После объявления аукциона и до окончания его проведения, участник аукциона вправе уменьшить предложенную цену договора. Снижение цены договора может быть сделано только с учетом установленного «шага аукциона».

6.5.9.2. Изменение цены договора осуществляется на электронной торговой площадке с заверением новой цены договора электронной цифровой подписью участника аукциона. После начала аукциона изменение ценовых предложений осуществляется участниками аукциона посредством подачи на электронной торговой площадке новых ценовых предложений.

6.5.9.3. В режиме реального времени на электронной торговой площадке должна отображаться следующая информация:

- сведения о порядковых номерах участников (присваиваемых в порядке подачи ценовых предложений (ставок) на участие в аукционе по порядку их подачи) без указания наименований и адреса участников;
- последнее по времени действующее ценовое предложение (ставку) каждого из участников аукциона;
- сведения о сделанных участниками аукциона предложениях о цене договора;
- время, оставшееся до окончания аукциона.

6.5.9.4. Во избежание сговора участников и (или) координации организатором аукциона действий участников, электронная торговая площадка не должна предоставлять сведения об участниках аукциона как самим участникам, так и Организатору аукциона.

6.5.9.5. Изменение ценового предложения (ставки) осуществляется в течение времени проведения аукциона.

6.5.10. Оценочный этап рассмотрения ценовых предложений

6.5.10.1. Оценка заявок на участие в аукционе осуществляется по единственному критерию — цена предложения.

6.5.10.2. Электронная торговая площадка должна обеспечивать автоматическое ранжирование всех поступивших предложений по степени увеличения цен, начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой.

6.5.11. Выбор победителя аукциона

6.5.11.1. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую низкую цену договора, и определенный в качестве такового Комиссией.

6.5.11.2. Рассмотрение предложений предполагаемого победителя аукциона производится Комиссией.

6.5.11.3. Организатор закупки вправе привлекать к данному процессу экспертов.

6.5.11.4. В день выбора победителя Комиссия (Организатор закупки) направляет победителю аукциона через электронную торговую площадку сообщение о признании его победителем.

6.5.11.5. В рамках оценки и выбора победителя Комиссия проверяет сведения об участнике аукциона, предложившем самую низкую цену, на соответствие условиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации, в частности:

- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
- соответствие участника требованиям аукциона;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника аукциона в связи с участием в аукционе, если требовалось.

6.5.11.6. В случае несоответствия какому-либо из требований, указанных в пункте 6.5.11.5. настоящего Положения, все ценовые предложения («ставки») такого участника могут быть отклонены.

6.5.11.7. В случае соответствия требованиям, указанным в пункте 6.5.11.5. настоящего Положения, участник, предложивший самую низкую цену, признается победителем аукциона.

6.5.11.8. В случае если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования.

6.5.11.9. В случае если ценовые предложения всех участников аукциона отклонены указанным образом, либо если на аукцион были поданы ценовые предложения от менее чем двух участников, аукцион признается несостоявшимся. Если же подано ценовое предложение только от одного участника, возможно заключение договора с единственным участником аукциона, принятие решения о закупке у единственного поставщика по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

6.5.11.10. По результатам аукциона оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с Законом обеспечивается формирование итогового протокола аукциона в котором должны быть отражены сведения, предусмотренные Законом.

6.5.11.11. В день выбора победителя Организатор закупки направляет победителю аукциона через электронную торговую площадку сообщение о признании его победителем.

В случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.5.11.12. Иные закупочные процедуры в электронной форме.

6.5.11.12.1. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут проводиться в электронном виде с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) Электронной торговой площадки (далее – ЭТП).

6.5.11.12.2. Правила, процедуры и порядок проведения закупки с использованием электронной торговой площадки определяется требованиями и возможностями электронной торговой площадки и проводится в соответствии с правилами проведения закупок на электронных торговых площадках (регламентом работы электронной торговой площадки).

6.5.11.12.3. Закупочная документация размещается на ЭТП, а также в единой информационной системе.

Получение заявок участников закупки осуществляются посредством ЭТП. Извещение о закупке, результаты выбора победителя размещаются на ЭТП, а также в единой информационной системе.

6.5.11.12.4. При проведении закупочных процедур в электронной форме запрещается:

- одновременное проведение закупочной процедуры на ЭТП и вне ее;
- прием заявок участников закупки, поданных вне ЭТП.

6.5.11.12.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупках, проводимых в электронной форме, не подана ни одна заявка или подана только одна заявка или по результатам оценки заявок не выбран победитель, такие закупочные процедуры признаются несостоявшимися. При наличии единственного участника закупки

его заявка на участие рассматривается и, в случае ее соответствия требованиям закупочной документации, заключается договор с таким участником.

6.5.11.12.6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если это предусмотрено Законом и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6.6. Порядок проведения запроса котировок цен

6.6.1. Запрос котировок цен

6.6.1.1. Под запросом котировок цен понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок цен и победителем в проведении запроса котировок цен признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.6.1.2. При проведении запроса котировок цен извещение о проведении запроса котировок цен размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен .

6.6.1.3. Документация о запросе котировок цен не разрабатывается и не подлежит размещению в единой информационной системе.

6.6.2. Извещение о проведении запроса котировок цен Извещение о проведении запроса котировок цен, должно содержать:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) требования к участникам закупки;

10) требования, предъявляемые к котировочной заявке.

6.6.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

2) для юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о котировке цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- для индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня извещения о котировке цен выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- для юридических лиц – нерезидентов: документ, подтверждающий деятельность этого лица.

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок цен поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок цен, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.1.4 настоящего Положения;

7) наименование и характеристики поставляемых товаров, указание производителя и страны происхождения товара, в случае если предметом закупки является приобретение товара. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок цен, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

8) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен;

9) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

10) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, если требуется;

11) сведения об отнесении (не отнесении) участника закупки к субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.

6.6.4. Порядок проведения запроса котировок цен

6.6.4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок цен и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

6.6.4.2. Извещение о проведении запроса котировок цен должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6.7.2 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

6.6.4.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

6.6.4.4. Запрос котировок цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме (по электронной почте, факсу).

6.6.4.5. При осуществлении закупки путем запроса котировок цен Комиссия вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок цен, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в запросе котировок цен, разместив извещение об этом в единой информационной системе.

6.6.5. Порядок подачи котировочных заявок

6.6.5.1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

6.6.5.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа (по электронной почте, факсу) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен.

6.6.5.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки,

подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.6.5.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

6.6.5.5. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе провести оценку данной заявки согласно пункту 6.7.6. настоящего Положения либо продлить срок подачи котировочных заявок на 5 (пять) рабочих дней. В случае принятия решения о продлении срока подачи котировочных заявок Заказчик в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен.

6.6.5.6. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

6.6.5.7. В случае если при размещении заказа путем запроса котировок цен не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.6.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

6.6.6.1. Комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и оценивает котировочные заявки.

6.6.6.2. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок цен признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок цен, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

6.6.6.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

6.6.6.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок цен, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок цен, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3-х дней после подписания размещается в единой информационной системе. Протокол (итоговый протокол) должен содержать сведения, установленные Законом, для конкурентной закупки. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса котировок цен копию экземпляра протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и цены, предложенной победителем запроса котировок цен в котировочной заявке. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

6.6.6.5. В случае если победитель в проведении запроса котировок цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.6.6.6. В случае если победитель в проведении запроса котировок цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок цен, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа – с участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок цен условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

6.6.6.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок цен или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора.

6.6.6.8. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен либо путем закупки у единственного поставщика. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

6.6.6.9. В случае если по итогам запроса котировок цен поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся. При этом Заказчик имеет право заключить договор с единственным участником запроса котировок цен, принять решение о прямой закупке (пункт 5.2.1.10 настоящего Положения) или провести новую закупочную

процедуру. При проведении новой закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

6.7. Порядок проведения закупок у единственного поставщика

6.7.1 Общие положения проведения закупок у единственного поставщика

6.7.1.1. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика Инициатор закупки направляет в Комиссию извещение, документацию и проект договора, которые должны содержать:

6.7.1.1.1. Извещение:

- способ закупки – закупка у единственного поставщика;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контрактного телефона Заказчика;
- причина осуществления закупки у единственного поставщика – случаи, указанные в настоящем Положении, или иные основания;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о цене договора;
- иные сведения, не противоречащие содержанию данного способа закупки.

6.7.1.1.2. Документация:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о цене договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора;
- требования к единственному источнику.

- иные сведения, не противоречащие содержанию данного способа закупки.

6.7.1.2. Помимо документов, указанных в п. 6.8.1.1. настоящего Положения, Инициатор закупки предоставляет в Комиссию:

- информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (при наличии: копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица));

- записку на имя Председателя Комиссии о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в п. 9.4 настоящего Положения;

- в случаях, когда это выполнимо, сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на аналогичные товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.7.1.3. Решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением принимается в случае не предоставления Комиссией обоснованных возражений в течение двух дней с даты получения документов, указанных в пунктах 6.8.1.1. и 6.8.1.2. настоящего Положения.

В случае если заключение договора у единственного поставщика требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика.

На основании решения Комиссии Управляющий (заместитель генерального директора) или лицо, имеющее право подписи договора утверждает кандидатуру поставщика (исполнителя), и подписывает данный договор (контракт).

6.7.2. Прямые закупки на сумму до 100 тысяч рублей

6.7.2.1. Прямые закупки на сумму до 100 тысяч рублей проводятся без специальных процедур и без согласования с Комиссией.

6.7.2.2. Для закупки по данному основанию Инициатор закупки вправе провести сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен не менее чем от 3-х (трех) поставщиков. Если цены на закупаемую продукцию сложно сопоставить, то Инициатор закупки должен привести обоснование стоимости (калькуляция, расчет, смета и т.п.).

6.7.3. Закупки у единственного поставщика вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы

6.7.3.1. Закупки у единственного поставщика вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают

или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

6.7.3.2. При этом если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом.

6.7.3.3. Закупка у единственного поставщика по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий.

6.7.4. Закупка у единственного поставщика в случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены

6.7.4.1. Заявка у единственного поставщика в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, могут осуществляться только в случае, если:

- по мнению Инициатора закупки, проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

- если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

6.7.4.2. При согласовании закупки у единственного поставщика по данному основанию Комиссия должна проверить:

- закупочную документацию несостоявшейся закупки на предмет условий или требований, не связанных с действительными потребностями Заказчика, но ограничивающих конкуренцию;

- порядок объявления и проведения данной закупки;

- лицо, с которым предлагается заключить договор, на предмет его соответствия общим требованиям, предъявляемым Заказчиком к таким лицам.

6.7.4.3. Комиссия вправе отказать в согласовании закупки у единственного поставщика, если:

- в закупочной документации несостоявшейся закупочной процедуры были установлены условия или требования, не связанные с действительными потребностями Заказчика, но направленные на ограничение конкуренции;

- если закупочная процедура была объявлена или проведена с нарушением настоящего Положения и закупочной документации;

- если имеется время для проведения новой закупочной процедуры.

6.7.5. Закупки у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах)

Закупки у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) могут осуществляться, если у Заказчика в силу внешних

обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупки.

6.7.6. Закупки у единственного поставщика у поставщика, обладающего уникальной компетенцией

6.7.6.1. Закупки у единственного поставщика у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

- наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, или иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

- наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

6.7.7. Закупки у единственного поставщика при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупки у единственного поставщика при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

- поставщик занимает на рынке монопольное положение;

- поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

- осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, или их подведомственными учреждениями, уполномоченные оказывать такие услуги;

- осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.).

6.7.8. Дополнительные закупки у единственного поставщика в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности

6.7.8.1. Прямые дополнительные закупки в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются только в случаях:

- если ранее путем проведения закупочных процедур конкурентных закупок был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

- если ранее путем проведения конкурентных закупок был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

6.7.8.2. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию, Инициатор закупки должен проверить:

а) при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

б) при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Заказчика.

6.8.8.3. Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

6.7.9. Закупки у единственного поставщика дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора

6.7.9.1. Закупки у единственного поставщика дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения конкурентной закупки заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

6.7.9.2. При принятии решения о закупке по данному основанию Инициатор закупки должен проверить, способно ли лицо, с которым был заключен основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

6.7.10. Закупки у единственного поставщика по существенно сниженным ценам

Закупки у единственного поставщика по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

6.8. Проведение закупок с возможностью подачи альтернативных предложений

6.8.1. Понятие альтернативных предложений

6.8.1.1. Заказчик при проведении запроса предложений или конкурса вправе предусмотреть право участников подать альтернативные предложения. В случаях, установленных в закупочной документации, подача альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним потенциальным участником нескольких заявок на участие в закупке.

6.8.1.2. Альтернативным предложением признается предложение по характеристикам или качеству продукции и (или) условиям договора, не отвечающее каким-либо требованиям, установленным Организатором закупки в закупочной документации, но обеспечивающее такие же функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, такой же результат работ или услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

6.8.2. Порядок проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений

6.8.2.1. Заказчик определяет в закупочной документации, в отношении каких установленных им требований допускается подача альтернативных предложений, а также вправе ограничить их количество. Альтернативные предложения могут отличаться от основного по цене; при этом предложения, отличающиеся только по цене и не имеющие каких-либо иных отличий по характеристикам или качеству товара, работ или услуг, иным условиям договора, не могут считаться альтернативными предложениями и должны рассматриваться как подача нескольких заявок одним потенциальным участником.

6.8.2.2. При установлении возможности подачи альтернативных предложений изменение условий заявки на участие в запросе предложений не допускается. Вместе с тем, допускается отзыв заявки и последующая подача новой заявки. подача альтернативных предложений, не сопровождающаяся подачей основной заявки на участие в запросе предложений или конкурсе, не допускается.

6.8.2.3. Альтернативные предложения в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок рассматриваются наравне с основным предложением. Комиссия вправе отклонить любое альтернативное предложение, не неся при этом какой-либо ответственности и обязательств перед потенциальным участником, подавшим такое предложение, в том числе по объяснению причин отклонения альтернативного предложения. Комиссия вправе выбрать в качестве лучшего как основное, так и альтернативное предложение, а если предусмотрена возможность их комбинации — наилучшую комбинацию.

6.9. Проведения процедур закупок с переторжкой

6.9.1. Под переторжкой понимается процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных заявок (предложений), поданных участниками процедуры закупки после их раскрытия (оглашения).

6.9.2. Переторжка может применяться при проведении конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров.

6.9.3. В случае принятия решения о применении переторжки при проведении процедуры закупки Заказчик обязан включить данную информацию в документацию о

закупке. При этом Заказчик вправе не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки в ходе проведения процедуры закупки.

Не допускается проведение переторжки в случае не включения в документацию о закупке условия о ее возможном применении.

6.9.4. В переторжке не могут участвовать менее двух участников закупки.

6.9.5. Переторжка может быть проведена: по ценовым критериям - после оглашения ценовых условий заявок (предложений) при их вскрытии (открытия доступа к заявкам (предложениям), поданным в форме электронного документа) либо по неценовым критериям - после оценки и сопоставления заявок (предложений) участников закупки, допущенных к участию в закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении процедуры.

6.9.6. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

6.9.7. Порядок проведения переторжки должен быть указан в документации о закупке.

6.9.8. По окончании переторжки Комиссия, осуществляющая проведение соответствующей процедуры закупки, оценивает заявки (предложения) участников процедуры закупки в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке и с учетом ценовых и неценовых критериев, полученных в ходе переторжки.

6.9.9. После проведения переторжки победитель процедуры закупки определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением и документацией о закупке.

6.10. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

6.10.1. До проведения закупки посредством проведения конкурса, аукциона, запроса котировок цен, запроса предложений, конкурентных переговоров Заказчик вправе провести процедуру предварительного квалификационного отбора.

6.10.2. Предварительный квалификационный отбор – отбор участников, допускаемых для участия в процедуре закупки при условии соответствия их требованиям и критериям, установленным Заказчиком.

6.10.3. В случае проведения предварительного квалификационного отбора перед соответствующей процедурой закупки к участию в такой процедуре закупке допускаются только поставщики, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора. Данное условие включается Заказчиком в документацию о закупке.

6.10.4. Порядок, сроки, условия проведения предварительного квалификационного отбора, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии, устанавливаемые Заказчиком к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры определяются в документации о предварительном квалификационном отборе.

6.10.5. При принятии решения о проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе,

Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- наименование процедуры закупки и указание на способ (способы) закупки, для проведения которой (которых) осуществляется предварительный квалификационный отбор;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса заказчика;
- предмет договора с указанием вида (ассортимента) поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- дата окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- дата и место рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов процедуры.

6.10.6. Одновременно с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о предварительном квалификационном отборе. Документация о предварительном квалификационном отборе, размещенная в единой информационной системе, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.10.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, а также в документацию о предварительном квалификационном отборе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

6.10.8. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора или в документацию о предварительном квалификационном отборе такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

6.10.9. В период с даты размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заинтересованные лица вправе направлять заказчику запросы о предоставлении разъяснений положений документации о предварительном квалификационном отборе.

6.10.10. Разъяснения положений документации о предварительном квалификационном отборе размещаются заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

6.10.11. Взимание платы с участника предварительного квалификационного отбора за участие в таком отборе не допускается.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ОБЖАЛОВАНИЕ

7. 1. Порядок заключения договора

7.1. 1. Общие положения по заключению договора

7.1.1.1. Договор, право на заключение которого являлось предметом закупки, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим, либо победителем конкурса, аукциона, запроса котировок цен, запроса предложений либо с участником, заявка которого была признана единственной (в случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с единственным участником, заявка которого допущена к участию в закупке) в течение установленного в закупочной документации (или конкурсной, аукционной документации) срока. Условия такого договора определяются согласно закупочной документации (или конкурсной, аукционной документации) с одной стороны, и лучшему предложению участника закупки с другой стороны.

7.1.1.2. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры.

7.1.1.3. В случае отказа (уклонения) участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место.

7.1.2. Условия заключаемого договора

Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника закупки. При этом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.1.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору

7.1.3.1. Заказчик вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в закупочной документации.

7.1.3.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, договора поручительства

или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3.3. Размер требуемого обеспечения не должен превышать 100% от начальной максимальной цены договора и должен быть указан в закупочной документации.

7.1.3.4. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

7.1.4. Преддоговорные переговоры между Заказчиком и участником

Преддоговорные переговоры между Заказчиком и участником предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

7.1.5. Заключение дополнительных соглашений к договору

Дополнительные соглашения к заключенному договору заключаются в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.2. Исполнение договора

7.2.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- исполнение заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- представление заказчику предложений по изменению, расторжению договора;
- применению мер ответственности, предусмотренных договором.

7.2.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку.

7.2.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

7.2.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

7.2.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

7.2.6. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

7.3. Изменение и расторжение договора

7.3.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в том числе:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

7.3.2. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

7.3.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров: поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок; поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами; неоднократного (два и более) или существенного (более десяти дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ: если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным; если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок

подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми; неоднократно (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг: если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором; если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми; неоднократно (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре. Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

7.3.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей закупки.

7.3.6. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

7.3.7. Договор считается измененным или расторгнутым в одностороннем порядке с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

7.4. Контроль процедур закупки. Обжалование

7.4.1. Ответственность за соответствие закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов Комиссии по размещению заказов.

7.4.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Законом.

7.4.3. Обжалование действий (бездействия) Заказчика.

7.4.4. Любой участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения Заказчиком или членами Комиссии своих прав, имеет право подать жалобу на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии (далее — жалоба).

7.4.4.1. Жалоба направляется управляющему Заказчика. О получении жалобы незамедлительно уведомляется председатель Комиссии. На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

7.4.4.2. Управляющий в течение 10 дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее и выносит решение либо о признании жалобы необоснованной либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично).

7.4.4.3. Участник вправе предложить Заказчику рассмотрение разногласий в Арбитражном суде. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

7.5. Реестр договоров

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тыс. руб., заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

РАЗДЕЛ 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 «Структура бизнес-процесса закупочной деятельности»

Приложение 2 «Заявка на проведение закупки»

Приложение 3 «Типовые требования к техническим заданиям»

Приложение 4 «Типовые требования к участникам закупочной процедуры»

Структура бизнес-процесс закупочной деятельности

Наименование действия	Исполнитель
Стадия 1. Планирование закупок	
Вход: потребность в закупке	
Определение и обоснование потребности в закупке	Инициатор закупки
Формирование заявки на закупку	Инициатор закупки
Выбор способа закупки	Комиссия по размещению заказов по Предложению инициатора закупки
Разработка плана закупок на год	Структурные подразделения Заказчика
Выход: заявка на проведение закупки, утвержденный план закупок Общества	
Стадия 2. Подготовка и проведение закупки	
Вход: заявка на проведение закупки	

Подготовка технической части (требования к участникам, к предмету закупок, техническое задание, спецификации, ведомость объемов работ и т.п.) закупочной документации	Инициатор закупки
Подготовка закупочной документации и извещения о проведении закупки, размещение информации на сайте	Инициатор закупки, комиссия
Утверждение закупочной документации	Управляющий (заместитель генерального директора)
Промежуточный результат: закупочная документация	
Проведение закупочной процедуры	Комиссия по размещению заказов
Промежуточный результат: заявки участников закупочной процедуры	
Проверка участников закупочной процедуры подведение итогов закупочной процедуры	Комиссия по размещению заказов
Выход: утвержденное лучшее предложение, либо утвержденный победитель закупочной процедуры	

Заявка на проведение закупки

1. **Инициатор закупки:** (структурное подразделение)
2. **Дата**
3. **Наименование закупки (лота):** предмет закупки (наименование товаров, работ, услуг, количество и объем, краткие технические характеристики)
4. **Способ закупки** (нужное подчеркнуть).
 - запрос предложений
 - запрос котировок цен
 - конкурс
 - аукцион
 - аукцион в электронной форме
 - конкурентные переговоры
 - закупка у единственного поставщика
5. **Дата объявления о начале закупки** (рассчитывается в зависимости от длительности процедуры, исходя из необходимой даты заключения договора).
6. **Начальная (максимальная) цена закупки (руб.) (включая НДС)**
7. **Дата подписания договора по результатам закупки** (указывается планируемая дата подписания договора: дата, месяц, квартал).
8. **Код ОКВЭД** _____
9. **Код ОКДП** _____

Руководитель структурного подразделения

_____ Ф.И.О.

ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положением о закупках Заказчика предусмотрено установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам (техническое задание) перед официальным объявлением закупочной процедуры, в т.ч.:

а) к результатам работ или услуг, этапам и срокам их выполнения, технологиями порядка их выполнения;

б) к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;

в) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ

2.1. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными, полными.

2.2. Устанавливаемые требования могут быть обязательными либо желательными. Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками; невыполнение хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок. Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки; при этом перевыполнение или недовыполнение желательных требований может положительно (поощряться) или отрицательно (наказываться) оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок. Соответственно, обязательные требования формируют отборочные и оценочные критерии, желательные — только оценочные критерии.

2.3. При разработке технического задания Инициатор закупочной процедуры должен проверить их соответствие форме и условиям заключаемого по результатам закупочной процедуры договора.

2.4. Требования к участникам закупочных процедур являются производными от требований к условиям договора и требованиям к продукции и должны быть, с одной стороны, на минимально приемлемом уровне; с другой стороны, должны позволять поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) с требуемым качеством и в установленные сроки.

2.5. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупочной процедуры.

2.6. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

2.7. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении (если иное не предусмотрено документацией о закупке), должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией.

2.8. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

2.9. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

3. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ТОВАРАМ

3.1. При установлении требований к товарам в техническом задании следует дополнительно установить:

а) требование того, что продукция должна быть новой и ранее неиспользованной (в случае необходимости);

б) требования по соответствию продукции определенным стандартам (перечислить такие стандарты, ГОСТы, ТУ и т.п.);

в) общие функциональные и (или) технические требования;

г) требования по комплектации;

д) требования по совместимости приобретаемых товаров с ранее закупленными товарами (при их совместном использовании);

е) требования по предоставлению при осуществлении поставки необходимых документов на товар;

ж) требования по выполнению сопутствующих работ или услуг (монтаж, наладка, обучение персонала, поставка запасных частей или расходных материалов и тому подобное).

4. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТАМ

4.1. При установлении требований к работам в техническом задании следует дополнительно установить:

а) требования к результатам выполнения работ;

б) требования к видам выполняемых работ;

в) требования к объемам выполняемых работ;

г) требования к последовательности выполнения работ, этапам работ;

д) требования к применяемым строительным материалам;

- е) требования к технологиям производства работ;
- ж) требования по оформлению необходимых разрешений и документов;
- з) иные необходимые требования.

5. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛУГАМ

5.1. При установлении требований к услугам следует дополнительно установить:

- а) требования к результатам оказания услуг;
- б) требования к видам оказываемых услуг;
- в) требования к объемам оказываемых услуг;
- г) требования к последовательности оказания услуг, их этапам;
- д) требования по оформлению отчетности;
- е) требования к качеству услуг.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ

6.1. В закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

6.2. Эквивалентность определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной документации. При этом эквивалентами считаются:

- а) работы, услуги, обеспечивающие необходимый результат, последовательность порядка, этапов и сроков их выполнения;
- б) работы, услуги, выполняемые с использованием требуемых или более современных, обеспечивающих лучшее качество технологий их выполнения;
- в) товары, обладающие такими же или лучшими показателями качества, техническими или функциональными характеристиками (потребительскими свойствами);
- г) товары, соответствующие требованиям к их безопасности, требованиям к размерам, упаковке, отгрузке.

ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к участникам закупок

1. Обязательные требования к участникам закупок:

1.1. обладание участником закупок правоспособностью на участие в закупке, заключение и исполнение договора по результатам закупки;

1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

1.4. отсутствие у участника закупочных процедур задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

2. Дополнительные общие требования к участникам закупочных процедур

К участникам закупочных процедур могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

2.1. Наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);

2.2. Наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.3. Наличие у участника:

- а) производственных мощностей,
- б) технологического оборудования,
- в) трудовых ресурсов,
- г) финансовых ресурсов;

2.4. Обладание участниками закупочных процедур правами на объекты интеллектуальной собственности, если они необходимы для исполнения договора, либо в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2.5. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно наличие у них лицензий, специальных разрешений, обязательное членство в саморегулируемых организациях;

2.6. Наличие у участника закупочных процедур работников, привлекаемых для выполнения договора, установленной квалификации.

2.7. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».